

## Les meilleures pratiques à adopter

1

**Échelonnez le processus d'accueil** et d'intégration en trois étapes (pré-accueil, accueil et post-accueil).

2

**Mettez l'accent** sur l'aspect social et humain de l'entreprise.

3

**Accueillez les nouveaux employés** en leur offrant une trousse de bienvenue contenant des cadeaux personnalisés.

4

**Utilisez le micro-apprentissage** pour offrir des programmes de formation de courte durée.

5

**Planifiez la première journée** des nouveaux employés et fournissez-leur une liste des activités planifiées.

6

**Envoyez une annonce de bienvenue** à tous les employés de l'entreprise avec la photo des nouvelles recrues.

7

**Organisez des activités brise-glace** avec les membres des équipes des nouveaux employés.

8

**Jumelez des mentors** aux nouveaux employés.

9

**Créez des canaux ouverts** pour donner et recevoir des commentaires personnalisés.

10

**Facilitez l'apprentissage** tout en familiarisant les nouveaux employés avec leur milieu de travail à l'aide de simulations ludiques, de jeux sérieux et de scénarios de jeux de rôle.

11

**Collectez des données**, créez des métriques et demandez une rétroaction sur le processus d'intégration afin de pouvoir améliorer ce dernier.

12

**Rendez le progrès** des nouveaux embauchés visible tout au long de leur intégration.

13

**Schématisez les écarts de compétences** afin de mettre en évidence les points à améliorer.