

Lignes directrices

Création de modules d'apprentissage en ligne accessibles

Lors de la conception de modules d'apprentissage en ligne qui incluent des fonctions d'accessibilité destinées aux utilisateurs ayant une déficience visuelle, auditive ou physique, il faut garder à l'esprit les besoins des différents utilisateurs. Vous trouverez ci-dessous une description des différents types d'utilisateurs, un résumé de leurs besoins en matière d'apprentissage en ligne, et des lignes directrices pour vous aider à concevoir et créer de la formation en ligne qui sera accessible à une plus grande variété d'utilisateurs.

Types d'utilisateur	Besoins des utilisateurs	Lignes directrices
Utilisateur ayant une déficience visuelle <ul style="list-style-type: none"> Aveugle 	Les apprenants non-voyants se fient à leur ouïe et à leur toucher pour accéder à l'information et compléter avec succès leurs formations en ligne. Des repères auditifs doivent être prévus dans la navigation des formations.	<p>PARCOURS ADAPTÉ</p> <ul style="list-style-type: none"> Incluez, au début du module, une option menant vers une version adaptée aux lecteurs d'écran et à la navigation au clavier. Une fois cette option cochée, des écrans statiques ou à faible niveau d'interactivité sont présentés à titre de solutions de rechange lorsque des activités nécessitent un niveau plus élevé d'interactivité ou une plus grande utilisation de la souris (glisser-déposer, zone cliquable, menu déroulant, etc.). Le même parcours est à privilégier pour les utilisateurs aveugles et à mobilité manuelle réduite. Tous les autres écrans statiques ou moins interactifs seront les mêmes pour tous les types d'utilisateurs. Créez des écrans statiques ou des écrans à faible niveau d'interactivité qui serviront de solution de rechange lorsque des activités nécessiteront un niveau plus élevé d'interactivité ou une plus grande utilisation de la souris (glisser-déposer, zone cliquable, menu déroulant, etc.). <p>ÉQUIVALENT TEXTUEL</p> <ul style="list-style-type: none"> Ajoutez des équivalents textuels que lira le lecteur d'écran pour aider l'apprenant à tirer le meilleur parti du contenu et à se situer dans le module. Cela est applicable à tous les écrans du module inclus dans ce parcours adapté. Les écrans nécessitant un niveau plus élevé d'interactivité ou une plus grande utilisation de la souris n'ont pas besoin d'équivalents textuels. Lorsque vous l'utilisez avec des images (y compris des graphiques et des tableaux), ne l'incluez que lorsqu'une description favorise une meilleure compréhension du sujet par l'apprenant. Ajoutez un équivalent textuel dans les écrans de type question quiz lorsque la case à cocher et l'option de réponse sont regroupées en un seul élément. Cela permettra au lecteur d'écran de lire les options de réponse. Ajoutez un équivalent textuel sur les liens pouvant être inclus à l'écran. Par ex. : <ul style="list-style-type: none"> « Appuyez sur la barre d'espace ou sur ENTRÉE pour accéder au site des équipes de recherche. » « Téléchargez la première partie du rapport. » Lorsque vous rédigez un équivalent textuel, assurez-vous : <ul style="list-style-type: none"> D'utiliser un langage clair et concis De présenter le contenu et la fonction de l'image, du tableau ou du graphique De ne pas utiliser des formules du genre « image de... » ou « graphique de... » De ne pas ajouter d'équivalent textuel aux images décoratives

Types d'utilisateur	Besoins des utilisateurs	Lignes directrices
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Certaines descriptions peuvent être présentées à l'écran ou incluses dans la narration pour donner plus de contexte et éliminer le besoin d'ajouter un équivalent textuel. Par exemple, vous pourriez décrire le contenu d'un graphique dans la narration et dans le texte à l'écran, ce qui éliminerait le besoin de décrire le graphique dans un équivalent textuel. <p>NARRATION</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Incluez le titre de chaque écran au début du texte/script de narration pour aider l'apprenant à se situer. <p>VIDÉO ET ANIMATION</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aux endroits où c'est possible, utilisez la vidéodescription intégrée (VDI) afin d'inclure naturellement dans la narration ou les dialogues tous les détails qui aideront l'apprenant à se situer et à vivre une expérience sans heurts. ▪ Aux endroits où c'est impossible, insérez un lien distinct menant vers une vidéodescription (DV) ou une audiodescription (AD). Cette option entraîne des coûts supplémentaires, mais son ajout peut être nécessaire dans le cas des médias déjà produits. <p>TEXTE À L'ÉCRAN</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lorsque vous insérez un lien, assurez-vous que le texte qui s'y rattache définit la fonction de ce lien. <p>NAVIGATION</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Incluez un ordre de navigation (ordre de tabulation) spécifique pour chaque écran lors de leur conception. ▪ L'ordre de tabulation aide les utilisateurs aveugles (et les utilisateurs à mobilité manuelle réduite) à accéder aux différentes informations sur un écran, à naviguer dans un écran et à passer d'un écran à l'autre. ▪ Lorsqu'un apprenant utilisant un lecteur d'écran accédera à une section dans l'ordre de tabulation, le lecteur lira le texte à l'écran et l'équivalent textuel, le cas échéant. ▪ Incluez dans l'ordre de tabulation tout ce que l'utilisateur a besoin d'entendre qui n'a pas déjà été présenté dans la narration. ▪ Ordre suggéré : <ul style="list-style-type: none"> • Suivez le flux logique du contenu, souvent de gauche à droite et de haut en bas, couvrant chaque élément à l'écran. • Incluez les boutons SUIVANT, SOUMETTRE et PRÉCÉDENT, ainsi que tous les liens pouvant se trouver au haut de l'écran (Contenu, Ressources, Aide, Quitter) auxquels l'utilisateur doit accéder. • N'incluez pas de tabulations dans le titre de l'écran, car celui-ci sera narré. ▪ Si un écran est narré et que le texte à l'écran se veut un résumé de la narration, ou s'il est identique à cette dernière, n'incluez pas ce texte dans l'ordre de tabulation. ▪ Incluez tout texte à l'écran qui n'est pas narré, comme le texte sur les écrans statiques ou à faible niveau d'interactivité, dans l'ordre de tabulation afin que le lecteur d'écran puisse lire ce contenu. Vous pouvez inclure plusieurs tabulations dans un même écran et ainsi donner aux utilisateurs plus de contrôle sur leur navigation. Par exemple, si vous avez un écran statique contenant trois colonnes, chacune d'entre elles sera présentée selon l'ordre de tabulation programmé. ▪ Sur les écrans de type question quiz, incluez le titre de l'écran, la question, les instructions et chaque option de réponse dans l'ordre de tabulation.

Types d'utilisateur	Besoins des utilisateurs	Lignes directrices
Utilisateur ayant une déficience visuelle <ul style="list-style-type: none"> ▪ Malvoyant 	Les apprenants malvoyants dépendent de la taille du texte et du jeu des contrastes pour réussir leurs formations en ligne. Des pistes audio peuvent aussi les aider à naviguer. Ce type d'apprenant pourrait ne pas distinguer les couleurs, ou encore être incapable de suivre des instructions basées sur les couleurs.	NARRATION <ul style="list-style-type: none"> ▪ Assurez-vous que l'activité à l'écran et les instructions de navigation sont narrées. ADAPTATIONS SUPPLÉMENTAIRES <ul style="list-style-type: none"> ▪ Regroupez ou limitez les informations dans les écrans pour tenir compte d'une taille de police plus grande (14 points). ▪ Précisez la couleur et l'emplacement des boutons sur la page d'aide (dans la narration). ▪ Utilisez un contraste élevé entre le texte d'arrière-plan et le texte à l'écran. ▪ Tous les commentaires doivent être accompagnés d'un symbole significatif doté d'une couleur appropriée.
Utilisateur ayant une déficience auditive <ul style="list-style-type: none"> ▪ Surdité ou trouble auditif 	Les apprenants sourds ou malentendants dépendent de leur sens de la vue pour réussir leurs formations en ligne. Les instructions et les renseignements fournis doivent être disponibles sous forme manuscrite.	SOUS-TITRAGE CODÉ <ul style="list-style-type: none"> ▪ Chaque fois qu'un écran comporte une narration, incluez son texte dans les sous-titres codés et présentez-le de manière synchronisée avec les éléments à l'écran, le cas échéant. ▪ S'il y a de l'audio supplémentaire à décrire, par exemple des effets sonores, le nom des locuteurs s'il s'agit d'un dialogue, ou tout autre élément audio important pour permettre à l'apprenant d'accéder au contenu approprié, ajoutez cette information dans le texte des sous-titres codés.
Utilisateur ayant une déficience physique <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mobilité manuelle réduite 	Les apprenants ayant une mobilité manuelle réduite pourraient être incapables d'utiliser une souris. Ils pourraient devoir naviguer dans la formation en utilisant des tabulations ou certaines touches du clavier.	PARCOURS ADAPTÉ <ul style="list-style-type: none"> ▪ Incluez, au début du module, une option menant vers une version adaptée aux lecteurs d'écran et à la navigation au clavier. Une fois cette option cochée, des écrans statiques ou des écrans à faible niveau d'interactivité sont présentés à titre de solutions de rechange lorsque des activités nécessitent un niveau plus élevé d'interactivité ou une plus grande utilisation de la souris (glisser-déposer, zone cliquable, menu déroulant, etc.). Le même parcours est à privilégier pour les utilisateurs aveugles et à mobilité réduite. ▪ Tous les autres écrans statiques ou moins interactifs seront les mêmes pour tous les types d'utilisateurs. ▪ Créez des écrans statiques ou des écrans à faible niveau d'interactivité lorsque les activités nécessitent un niveau plus élevé d'interactivité ou une plus grande utilisation de la souris (glisser-déposer, zone cliquable, menu déroulant, etc.). NAVIGATION <ul style="list-style-type: none"> ▪ Incluez un ordre de navigation (ordre de tabulation) spécifique pour chaque écran lors de leur conception. Le même parcours est à privilégier pour les utilisateurs aveugles et à mobilité manuelle réduite. ▪ Décrivez les fonctions de base sur l'écran d'aide. <ul style="list-style-type: none"> • Appuyez sur la touche de tabulation pour naviguer dans une page. • Utilisez les flèches du haut et du bas pour faire défiler une liste déroulante. • Appuyez sur ENTRÉE pour sélectionner un choix de réponse. • Appuyez sur ENTRÉE ou sur la barre d'espace pour sélectionner le bouton SUIVANT ou le bouton RETOUR.